

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ
(ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Международных отношений, истории и востоковедения

Кафедра алтаистики и китаеведения

Методические рекомендации для преподавателей по курсу

Название дисциплины (модуля): Методика преподавания китайского языка

Направление подготовки (специальность): 58.03.01 "Востоковедение и африканистика "

Форма обучения: очное

Курс: 3

Казань, 2017 год

ВВЕДЕНИЕ

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование компетенций, необходимых в последующей учебной деятельности по освоению дисциплин профессионального цикла. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с эмпирическим материалом, отчетами, статистикой, справочниками и др.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Ведущей дидактической целью семинара является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием семинара может быть представление и обсуждение подготовленных обучающимися рефератов, докладов, различные виды учебных дискуссий.

Обучающиеся в процессе семинаров развивают критичность мышления, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность обучающимся, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

Для повышения результативности проведения практических занятий, семинаров:

- ☒ использование в практике преподавания активных и интерактивных форм проведения занятий;
- ☒ применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- ☒ разработка сборников задач, заданий и упражнений, рабочих тетрадей дисциплин, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- ☒ разработка заданий для тестового контроля (в том числе компьютерного) подготовленности обучающихся к занятиям – контроля исходного уровня знаний и конечного контроля качества освоения темы (раздела, модуля).

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы (с указанием их примерного соотношения в % от общего времени занятия):

1. Организационный этап (до 5 % общего времени занятия).

а) Проверка присутствующих, готовности обучающихся к занятию и т.п.

б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия в соответствии с программой дисциплины и календарно-тематическим планом.

2. Контроль исходного уровня знаний (до 10 % общего времени занятия).

а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию.

б) исходный контроль (задания в тестовой форме, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.).

в) коррекция исходных знаний обучающихся.

3. Обучающий этап (до 20 % общего времени занятия).

Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, методик и др.

Целесообразно включить в этот раздел основные элементы фактического материала по теме занятия (важнейшие определения, классификации и др.).

4. Самостоятельная аудиторная работа обучающихся (до 40 % общего времени занятия).

Именно на этом этапе педагог должен добиться достижения цели занятия. Самостоятельная аудиторная работа обучающихся может быть представлена в виде экспериментальной работы, решения ситуационных задач, обсуждения проблемных вопросов, работы с компьютером и т.п.

Результатом самостоятельной работы обучающихся на занятии могут быть как письменные (протоколы, заключения, самостоятельные работы и др.), так и устные ответы.

5. Контроль конечного уровня усвоения знаний (до 20 % общего времени занятия).

Контроль знаний обучающихся, полученных на практическом занятии, семинаре, является наиболее ответственной частью, так как определяет степень достижения цели.

Не следует сокращать этот раздел, нужно стремиться провести краткое индивидуальное собеседование со всеми обучающимися или проверить письменные работы, протоколы, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, освоения компетенций.

В ходе этого этапа преподаватель должен при необходимости скорректировать ответы обучающихся, указать на типичные ошибки и способы их устранения.

Для этого этапа в программе курса рекомендованы оценочные средства текущего контроля успеваемости (контрольные вопросы, задачи, тестовые задания) с учетом их соответствия уровню усвоения знания (цели).

6. Заключительный этап (до 5 % общего времени занятия). В заключительной части занятия преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощенные формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

Структура занятия универсальна, но с учетом специфики формы занятия может быть модифицирована.

Структура семинара

1. Организационный этап:

а) проверка присутствующих, готовности обучающихся к занятию и

т.п.

б) сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.

2. Контроль исходного уровня знаний.

3. Теоретический разбор материала по вопросам семинара.

4. Заключительный этап - подведение итогов семинара.

Оценочные средства для контроля уровня подготовки

Итоговая оценка по курсу «Методика преподавания китайского языка» складывается

из двух составляющих: текущей (50% от итоговой оценки) и зачетной (50 %

от итоговой оценки) оценки магистранта. При этом текущая оценка включает в себя работу магистранта на семинарских и, самостоятельных занятиях и выполнение контрольных работ. В таблице 1 приведена общая логика подсчета баллов магистранта, определяющих его текущую оценку.

Таблица 1

Рейтинг-план по курсу «Методика преподавания китайского языка»

№ п/п	Вид работ	Оценка качества выполнения в баллах	Максимально возможное кол-во баллов
1.	Работа на семинаре	(устные ответы) Оценка 5 – студент излагает суть лекции и дополняет своим материалом. Оценка 4,5 – студент четко излагает суть лекции Оценка 4 – студент ориентируется в	Баллы начисляются по шкале: Среднее значение оценки 5=10 баллов Среднее значение оценки 4=8 баллов Среднее значение

		лекционном материале, но недостаточно. Оценка 3 - студент слабо ориентируется в лекции	оценки 3=6 баллов
2.	Доклад на семинаре	Оценка 5 – оформлен письменно Оценка 4 – в устной форме Оценка 3 – краткое дополнение	Баллы начисляются по шкале: Среднее значение оценки 5= 3 балла Среднее значение оценки 4=2 баллов Среднее значение оценки 3=1 баллов
3.	Текущий (10 минутный) контроль проводится по итогам большинства занятий.	Оценка 5 – студент излагает суть лекции и дополняет своим материалом. Оценка 4,5 – студент четко излагает суть лекции Оценка 4 – студент ориентируется в лекционном материале, но недостаточно. Оценка 3 - студент слабо ориентируется в лекционном материале.	Баллы начисляются по шкале: Среднее значение оценки 5= 4 балла Среднее значение оценки 4=3 баллов Среднее значение оценки 3=2 баллов
4.	Самостоятельная работа	Оценка 5 - сдана в срок, правильно оформлена, верно решена, Оценка 4 - сдана не в срок, правильно оформлена, верно решена, Оценка 3 - сдана не в срок, оформлена с недостатками, верно	Баллы начисляются по шкале: Среднее значение оценки 5=15 баллов Среднее значение оценки 4=11 баллов Среднее значение решена с погрешностями оценки 3=9 баллов
5.	Тематическая контрольная работа	Оценка 5– студент излагает суть лекции и дополняет своим материалом. Оценка 4,5 – студент четко излагает суть лекции Оценка 4– студент ориентируется в лекционном материале, но недостаточно. Оценка 3- студент слабо ориентируется в лекции.	Баллы начисляются по шкале: Среднее значение оценки 5=15 баллов Среднее значение оценки 4=11 баллов Среднее значение оценки 3=9 баллов
Итого			Всего 50

Максимальное количество баллов 50 можно набрать на семинарских занятиях. Остальные 50 баллов необходимо набрать на зачете. Зачетный билет состоит из двух вопросов и оценка складывается следующим образом. На каждый вопрос можно набрать по 25 баллов. При этом существует следующая градация:

25 баллов – студент излагает суть конспекта и дополняет своим материалом.

22 балла – студент четко излагает суть конспекта

18 баллов – студент ориентируется в конспекте, но недостаточно.

14 баллов – студент слабо ориентируется в конспекте.

Таким образом, при определении итоговой оценки мы получаем следующую картину:

Если за семинар и за экзамен в сумме получается от 86 до 100 баллов, значит это соответствует оценке отлично «5».

Если за семинар и за экзамен в сумме получается от 71 до 85 баллов, значит это соответствует оценке отлично «4».

Если за семинар и за экзамен в сумме получается от 55 до 70 баллов, значит это соответствует оценке отлично «3».

Научно-исследовательская работа обучающихся.

Основными целями научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- содействие повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов университета в их научной работе;
- выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования;
- развитие и повышение качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами во внеучебное время в научных подразделениях университета;

Основные функции семинара:

- развивающая (развитие критического, творческого мышления, умения убеждать, обосновывать, отстаивать свою точку зрения);
- организационно-ориентационная (проявляется в форме рекомендации по подготовке студентов к семинару, направляемой преподавателем непосредственно или через методические пособия);
- мотивационная (обсуждение проблем дает возможность участникам глубже познакомиться с проблематикой изучаемой науки, разнообразием

точек зрения, обнаружить пробелы в своих знаниях, что стимулирует познавательные потребности);

- обобщающая (обобщения и систематизации знаний играет основную роль, поскольку главное в семинарском занятии не столько передача новой информации, сколько расширение, закрепление и углубление знаний, умений, навыков, способов их получения и применения);

- оценочная (формирование оценочных суждений и т.д.);

- воспитательная (происходит ценностное взаимообогащение);

- контролирующая (позволяет отслеживать прочность,

содержательность, глубину и систематичность самостоятельной работы

студентов).

Семинар в сравнении с другими видами занятий требует от студентов довольно высокого уровня самостоятельности – умения работать с несколькими источниками, сравнивать, делать собственные обобщения и выводы.

Выделяют три типа семинаров:

1. Семинары, имеющие основной целью углубленное изучение определенного тематического курса.

2. Семинары для основательной проработки определенных тем курса.

3. Семинары исследовательского типа по отдельным проблемам науки.

Семинар связан со всеми видами учебной работы, поэтому его

эффективность во многом зависит от качества лекций и

самостоятельной работы студента.

Семинары различаются как по учебным задачам, источникам

получения знаний, так и по методическим приемам их проведения:

- семинар повторительно-обобщающего типа проводится, как правило,

в конце изучения темы (раздела, модуля) с акцентом либо на повторение,

либо на обобщение;

- семинар – сочетание обобщения с изучением нового материала;

- семинар, построенный полностью на изучении нового материала.

Формы семинаров:

☒ Семинар в форме живой беседы с аудиторией.

☒ Семинар в форме обсуждения рефератов, докладов.

☒ Семинар в форме дискуссии.

Дискуссия – это процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников (мнений участников по сути решаемой проблемы).

Учебная дискуссия – это выяснение не того, верна ли теория, а того, кто из студентов и как понимает практические проблемы с помощью теории.